



MANUTENÇÃO PREDIAL

Polo 5: unidades vinculadas às GEX Marília e GEX Presidente Prudente

Agora, os chamados de manutenção predial acontecem diretamente com a empresa contratada LS Projetos e Serviços:

<https://app.onlineos.com.br/login?source=site&id=14847>

O login de acesso de cada APS e Setor/Seção, abrangidos no contrato (GEX Marília e Presidente Prudente), é feito assim:

Login: e-mail corporativo

Ex: aps21027030@inss.gov.br (APS Marília)

Senha: parte numérica do e-mail corporativo

Ex: 21027030 (APS Marília)

A solicitação deverá conter:

- Nome da APS ou imóvel com problemas
 - Andar ou pavimento
 - Uso principal da sala/espço ou se o banheiro é feminino ou masculino (Exemplos: chefia, JA, almoxarifado, copa, depósito)
 - Descrição do problema
 - Nome do solicitante, com telefone (Para ajudar na localização, por exemplo, de uma torneira com problema ou lâmpada queimada)
- Gravado o chamado, acessar o HISTÓRICO, indicando o tempo solicitado para atendimento: 48h, 12h ou 3h

Sempre que possível, o chamado deverá conter **fotos**. Posteriormente, outras informações poderão ser enviados por e-mail:

engman.sr1@inss.gov.br

Encarregado Bruno Xavier Rodrigues

brunoxavier19@gmail.com

Engenheiro Ionaldo Cruz Silva

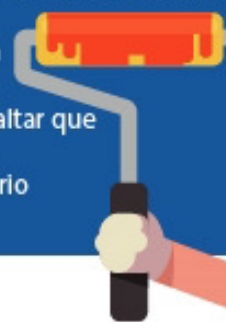
ionaldocsilva@gmail.com



Concluído o serviço solicitado, o gestor ou outro servidor designado deverá confirmar que a solicitação foi atendida a contento.

Além disso, deve conferir e atestar a quantidade de peças substituídas (como lâmpadas). Esses procedimentos devem ser feitos em formulário fornecido pelo técnico.

Caso o serviço seja apresentado de forma parcial, ressaltar que não foi concluído. Anotar no formulário as observações!



Serviços de manutenção não incluem reparos em mobiliários, como troca de fechaduras de armários, cópias de chaves de gaveteiros, troca de roldanas de cadeiras